

## Algemene voorwaarden advies en ondersteuning Ondernemers Actief BVBA.

**1. Omschrijving opdracht.** De klant wenst het verrichten van bepaalde diensten binnen zijn bedrijf toe te vertrouwen aan Ondernemers Actief (verder OActief). OActief aanvaardt deze opdracht. De nauwkeurige omschrijving van deze diensten en de prijzen hiervan zijn opgenomen in bestelbon/offerte. Eventuele wijzingen van deze diensten, modaliteiten of prijzen worden steeds schriftelijk vastgelegd. OActief behoudt zich het recht voor te bepalen welke medewerker de opdracht zal uitvoeren en zal haar diensten ook steeds volledig onafhankelijk en zonder enig onderschikt belang uitvoeren.

**2. Prijzen:** De verschuldigde prijzen, verhoogd met de BTW, worden per factuur aangerekend en zijn betaalbaar binnen de veertien dagen na factuurdatum. Bij niet-betaling is vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder aanmaning verwijlinteressen verschuldigd ten belopen van 1% per maand, berekend op het bedrag aan achterstallige vergoedingen en btw, dit in toepassing van artikel 1226 en 1229 Burgerlijk Wetboek. Alle administratieve kosten en kosten van minnelijke invordering die OActief maakt om de achterstallige vergoedingen te innen en elke andere schade die OActief lijdt door de wanbetaling worden vanaf de 60<sup>ste</sup> dag na factuurdatum integraal doorgerekend aan de klant, met een minimum van 10% van de achterstallige vergoedingen en btw of 100€, al naargelang het hoogste bedrag. Dit eveneens in toepassing van art 1226 en 1229 Burgerlijk Wetboek. Bij niet-betaling binnen een periode van 15 dagen na uiterste betaaldatum kan OActief onmiddellijk van rechtswege en zonder aanmaning de overeenkomst verbreken lastens de klant. OActief zal de klant in dat geval met een aangetekend schrijven in gebreke stellen en de datum mededelen met ingang waarvan deze overeenkomst als ontbonden wordt beschouwd.

Elke toegekende korting is éénmalig en schept geen verplichting naar de toekomst

OActief behoudt zich het recht voor extra administratiekosten aan te rekenen bij wijziging van de originele opgemaakte factuur op verzoek van de klant.

**3. Informatie.** OActief verleent haar diensten binnen de perken van de door de klant verstrekte informatie en toegekende bevoegdheden. De klant verbindt er zich toe alle nodige en relevante informatie te verstrekken aan OActief. OActief is er niet toe gehouden controle uit te oefenen op de inhoud, de juistheid en de volledigheid van de gegevens die de klant hem verstrekt.

**4. Aansprakelijkheid.** Voor het verrichten van uitbestede diensten gaat OActief een middelenverbintenis aan. OActief is bijgevolg aansprakelijk indien de klant aantoont dat OActief zijn verbintenissen niet is nagekomen ingevolge een foutieve handelswijze. In dat geval kan de klant de door hem opgelopen en bewezen schade op OActief verhalen. De schadevergoeding blijft beperkt tot hetgeen onmiddellijk en rechtstreeks het gevolg is van de foutieve handelswijze van OActief. De klant kan geen aanspraak maken op de vergoeding van andere schade zoals financiële verliezen aan intresten of beleggingen of verhoopte

winsten, gevolgen van stakingen, verhoging van algemene kosten, enz. Indien mogelijk zal OActief de fout op eigen kosten herstellen. De klant zal in dat geval geen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding. Indien de klant van zijn eventueel recht op schadevergoeding gebruik wil maken dient hij dit binnen de zes maanden na het voordoen van de vermeende fout OActief per aangetekend schrijven mee te delen. Dit op straffe van verval van het recht

**5. Overmacht.** OActief is bevrijd van zijn verbintenissen in geval van overmacht. Als gevallen van overmacht worden steeds beschouwd: brand, technische storingen, computeruitval en alle andere situaties die de werkzaamheden van OActief ernstig bemoeilijken.

**6. Vertrouwelijkheid.** Zowel de klant als OActief duidt één of meerdere contactpersonen aan, waarbij alle communicatie loopt via deze contactpersonen. OActief verbindt zich ertoe alle gegevens die hem in uitvoering van deze overeenkomst worden verstrekt door de klant strikt vertrouwelijk te behandelen. OActief zorgt voor de nodige beveiliging om de vertrouwelijkheid van de gegevens te verzekeren.

**7. Annulatie.** Alle ingeplande opdrachten die later dan 10 werkdagen voor de uitvoering ervan worden geannuleerd zullen voor het volledig bedrag worden gefactureerd, behoudens uitdrukkelijke schriftelijk afwijking in de bestelbon.

**8. Duurtijd en einde.** De dag waarop dit contract in werking treedt, de duurtijd ervan, de opzegtermijn en de eventuele automatische verlengingen worden beschreven in de bestelbon, die als bijlage deel uitmaakt van deze overeenkomst. De opzeg dient per aangetekend schrijven aan de andere partij te worden aangezegd. Bij gebreke aan specifieke bepalingen wordt de opdracht aangevat na ontvangst van ondertekende bestelbon/offerte. Alle geleverde prestaties en gedane kosten worden gefactureerd vanaf die datum. Het contract neemt automatische een einde door het overlijden, het kennelijk onvermogen, de ontbinding of het faillissement van de klant. Bij kennelijk onvermogen of faillissement eindigt het contract van rechtswege op het ogenblik dat de betalingen aan OActief gestaakt worden.

**9. Bevoegdheid en toepasselijk recht.** Deze overeenkomst zal te goeder trouw door beide partijen worden nageleefd. Alle geschillen in verband met de uitvoering van deze overeenkomst zullen door partijen in minnelijk overleg worden beslecht. Indien ze niet tot een akkoord komen, is uitsluitend de rechtbank van Antwerpen bevoegd, zelfs bij vordering in tussenkomenst en vrijwaring en bij meerdere verweerders. Het Belgisch recht is op deze overeenkomst van toepassing.

**10. Voorrang.** In geval van conflict tussen de algemene voorwaarden, bestelbon en/of offerte geldt volgende voorrangsregels: 1<sup>ste</sup> deze algemene voorwaarden, 2<sup>de</sup> de bestelbon, 3<sup>de</sup> de offerte.